

Конференция «Ведомости»

SMART HR: цифровые технологии в управлении персоналом

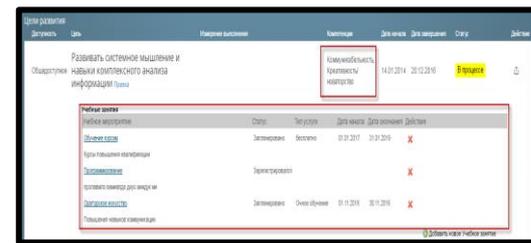
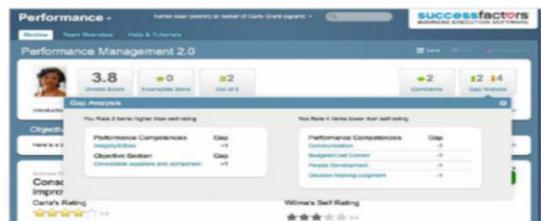
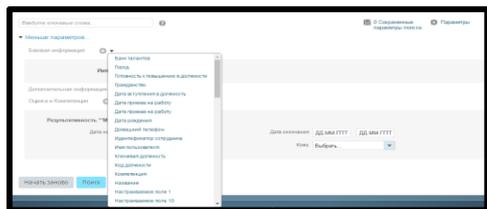
Станислав Цырлин

ПАО «НЛМК»

20 сентября 2017 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ НА ПЛАТФОРМЕ SAP/SF

Автоматизация



Единая база данных персонала

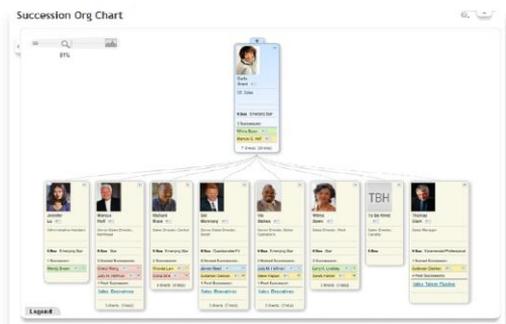
- Образование
- Компетенции
- Результативность
- Мобильность и др.

Цели и оценка

- MBO
- Оценка 360
- Оценка компетенций

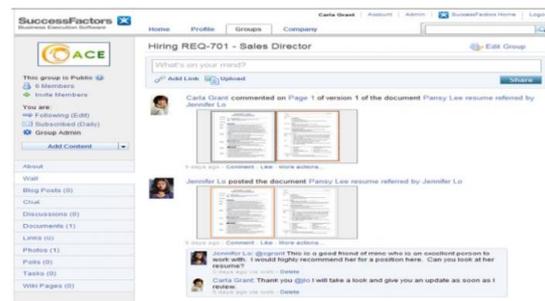
Обучение и развитие

- Планирование
- Реализация
- Управление знаниями



Управление талантами

- Управление преемственностью
- Развитие хайпов



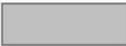
Рекрутинг

- Планирование трудовых ресурсов
- Формирование базы требований
- Управление процессом
- Формирование программ адаптации

КАДРОВЫЕ ПРОЦЕССЫ ДЛЯ РОБОТИЗАЦИИ

	A	B	C	D	E	F	G
	Кадровое делопроизводство	Управление организационной структурой и ШР	Подбор персонала	Обучение персонала	Управление вознаграждением	Оценка персонала	Служба поддержки по кадровым вопросам
1	Оформление отпусков сотрудников (вкл. рассылку сотруднику о дате начала отпуска)	Внесение изменений в организационную структуру	Сбор заявок на новые вакансии, ввод данных о новых вакансиях в систему	Сбор и систематизация заявок на обучение по отделам и функциям	Сбор данных из различных систем для расчета КПЭ	Организационная подготовка оценочных мероприятий (программа оценки)	Осуществление консультационной поддержки по вопросам HR
2	Оформление временных и постоянных переводов сотрудников на другую должность, совмещения должностей	Ведение баз данных сотрудников (справочники Outlook, HR-база, ИС «КИТ»)	Публикация вакансий по различным каналам (HH, Superjob, официальный сайт компании)	Формирование групп обучающихся и информирование участников	Подключение / Отключение социальных льгот; обновление списка работников, регулярно получающих льготы	Подготовка отчетов по итогам проведения оценки	Предоставление копий документов и справок по запросу работников и бывших работников
3	Оформление увольнений сотрудников	Обновление Штатного расписания: тарифные ставки, разряды, класс вредности)	Сбор копий документов от кандидатов и отправка на проверку в СБ	Обработка счетов от поставщиков образовательных услуг	Обработка заявлений на получение разовой материальной помощи (на лечение, при рождении ребенка и прочее)	Рассылка уведомлений о датах проведения оценки персонала	
4	Оформление приема сотрудников на работу	Ведение базы данных по табельному учету, обработка первичных таблиц учета рабочего времени	Рассылка уведомлений о появлении нового сотрудника с указанием должности и обязанностей	Ведение реестра провайдеров обучения	Проведение обзоров заработных плат (индексация)		
5	Формирование отчетов, предоставляемых в рамках регулярной отчетности по персоналу		Оперативное отслеживание интернет-ресурсов на предмет появления новых CV (актуально для массовых вакансий)	Заключение договоров на услуги внешнего обучения			
6	Оформление дисциплинарных взысканий		Тестирование для оценки навыков кандидатов	Сбор обратной связи о внешнем/внутреннем обучении			
7	Оформление больничных листов и прочих документов об отсутствии работника						

Легенда

	Высокий приоритет для роботизации
	Средний приоритет для роботизации
	Низкий приоритет для роботизации

ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

Дигитализация

I. Аналитика. Запуск решения - декабрь 2017. Развитие - 2018

В основе: интеграция и визуализация данных внутренних платформ с помощью современных специализированных решений

1 ПАНЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

2 ВЫБОР ОТЧЕТА

3 ПРОСМОТР ОТЧЕТА

НЛМК Дашборды

НЛМК ФОТ, НЛМК Бюджет, НЛМК Вновь принятые, НЛМК Вовлеченность, НЛМК Кадровый резерв, НЛМК Мониторинг, НЛМК Отпуска и абсентеизм, НЛМК Оценка и конкуренция

СAP ERP, SAP HCM, SAP Success factors, 1C

Работа, Поток, НЛМК, Everyone

НЛМК

Последние загруженные данные: 6 июл. 2017 г., 20:22
Опубликовано: 7 июл. 2017 г., 15:17
Опубликовано в потоке: НЛМК

Листы, Закладки, История, Создать новый лист

Основные листы (7)

ФОТ - Обзор, ФОТ - Структура, Карта ФОТ, Факторный анализ ФОТ, Статанализ ФОТ, Сравнение с рынком, Корпоративный бенчмарк

Группы	1	2	3	4	5				
Внебюджетная	155	27	10	1 940	10	4,0	0,0	4,7	-
Бюджетная	13 330	18	10	1 275	10	4,0	0,0	4,4	-
Итого	13 485	45	20	3 215	20	4,0	0,0	4,6	-
Полный цикл	49 761	150	100	1 740	110	4,0	0,0	4,9	1,0
Средний цикл	21 400	10	10	1 040	100	4,0	0,0	4,5	1,0

II. Big data 2018 - 2019

Модель ответственности

Модель результативности

Модель вовлеченности

Модель рисков здоровьясбережения

Здоровье - группы

Результативность - группы

Вовлеченность - группы

Внешние источники

СAP Success Factors Портал

- Развитие сотрудников
- Дополненные инструменты управления
- Проекты по change management

III. Роботизация 2018 - 2019

Программное обеспечение, имитирующее деятельность человека

Направления для внедрения:

- Расылки системных и персональных извещений по транзакциям
- Перенос данных сканируемых документов, интерпретация результатов
- Запуск и контроль результатов массовых операций
- Подготовка выходных форм документов по запросам сотрудников