

**Практика применения электронного документооборота в области кадрового делопроизводства. Как учесть скрытые риски? Спорные случаи при оформлении документов в электронном виде.**

# Оптимизация кадрового документооборота, как один из способов решений в бизнесе

- **АВТОМАТИЗАЦИЯ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**
- **НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА КАДРОВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**
- **СОКРАЩЕНИЕ РАСХОДОВ**
- **УВЕЛИЧЕНИЕ СКОРОСТИ БИЗНЕСС-ПРОЦЕССОВ**
- **СНИЖЕНИЕ РИСКА И КОЛИЧЕСТВА ОШИБОК ИЗ-ЗА «ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ФАКТОРА»**

## **Переход на электронный документооборот, как один из способов оптимизации кадровых документов**

- **РАБОТА ТОЛЬКО С МИНИМАЛЬНЫМ ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ТРЕБУЮТСЯ ПО ЗАКОНУ**
- **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ**

# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ТРЕБУЕМЫХ ПО ЗАКОНУ

## **Локальные нормативные акты:**

- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка
- ✓ ЛНА по работе с персональными данными

## **Кадровые документы:**

- ✓ Трудовой договор
- ✓ Штатное расписание
- ✓ График отпусков
- ✓ Табель учета рабочего времени
- ✓ Трудовые книжки
- ✓ Инструкции по охране труда
- ✓ Личные карточки Т-2
- ✓ Расчетный листок
- ✓ Графики сменности

# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ТРЕБУЕМЫХ ПО ЗАКОНУ

## Приказы:

- ✓ Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение)
- ✓ Приказ о применении дисциплинарного взыскания
- ✓ Приказ о применении дисциплинарного взыскания
- ✓ Приказ о привлечении к работе в выходной/нерабочий праздничный день
- ✓ Приказы о создании различных комиссий (при расследовании несчастного случая, определение ущерба, примирительной комиссии и т.д.)
- ✓ Приказ о направлении работника в командировку, авансовый отчет, служебная записка

## Журналы:

- ✓ Книга движения трудовых книжек и вкладышей к ним
- ✓ Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним
- ✓ Журналы проведения инструктажей по охране труда
- ✓ Журнал учета движения путевых листов

**Заявления об увольнении по собственной инициативе, отпусках.**

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

## ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 06.04.2011 N 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ» (Статья 2)

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

## ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ

### усиленная

- усиленная неквалифицированная (неквалифицированная)
- усиленная квалифицированная (квалифицированная)

### простая

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

## **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 06.04.2011 N 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ» (Статья 6)**

**1. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.**

# ОЦЕНКА РИСКОВ РАБОТОДАТЕЛЯ С УЧЕТОМ ИНСПЕКЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

**Какие документы нельзя переводить в электронный формат?**

**и**

**Сколько стоят ошибки работодателя?**

**Статья 5.27 Кодекса РФ об административных нарушениях**

1. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 1 000 до 5 000 рублей; на юридических лиц - от 30 000 до 50 000 рублей.

...

4. Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 5 000 до 10 000 рублей; на юридических лиц - от 50 000 до 100 000 рублей.